附件2

行政复议材料接收清单

|  |  |
| --- | --- |
| 行政行为名称 |  |
| 接收申请材料清单 | 序号 | 材料名称 | 原件/复制件 | 页数 | 份数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

申请人： 接收人：

 年 月 日 年 月 日

（行政复议机关收件专用章或者行政复议专用章）

注：本回执一式两份，一份交申请人，一份由复议机构存档。