

2024 年度
福建省公证协会
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	6
三、单位主要工作任务.....	6
第二部分 2024年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分 名词解释·····	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省公证协会的主要职责是：

(一) 协助福建省司法厅管理、指导全省公证工作，依照本章程对公证机构和公证员的执业活动进行监督；

(二) 指导设区市公证协会工作；

(三) 组织会员学习党的路线、方针、政策和国家法律、法规及有关专业知识，不断提高会员的政治、业务素质；

(四) 举办会员福利事业，维护会员合法权益，保障会员依法执业，建立和完善会员的执业保障体系；

(五) 制定行业规范和执业准则，成立相关专业委员会；

(六) 为会员提供业务信息和业务资料，负责会员的培训，组织会员开展学术研讨和工作经验交流，根据有关规定对公证机构、公证员实施奖励；

(七) 负责福建省公证赔偿基金的使用管理工作；

(八) 负责公证宣传工作，编辑出版公证宣传资料，建立公证网站；

(九) 对会员进行职业道德、执业纪律教育，对会员的违纪行为实施行业处分，协助司法行政机关查处会员的违纪违法行为；

(十) 制定会员奖励与惩戒办法，组织实施对会员的奖励与惩戒工作，对违纪违法行为作出行业处分和向司法行政机关提出行政处罚意见；

(十一) 促进同业互助和相互间的帮扶制度，推动地区间平衡发展；

(十二) 负责开展与国外和港、澳、台地区及外省相关公证机构间的公证业务研讨、交流与合作活动；

(十三) 负责我省海峡两岸公证书副本的查询、审核、

寄送、接收、比对以及查证工作；

（十四）负责联系、调配福建省公证专用水印纸，协助司法行政主管单位做好管理工作；

（十五）对外提供公证法律咨询等服务；

（十六）履行法律法规规定的其他职责，完成福建省司法厅和中国公证协会委托的事务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省公证协会包括1个处室，无下属单位，其中：列入2024年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省公证协会	财政核补	11（非编）

三、单位主要工作任务

2024年，省公证协会重点抓好以下工作：

（一）加强协会自身建设，提升公证管理层次

1. 加强协会秘书处工作制度建设。健全省协会秘书处公文档案管理、人事管理、财务管理等各项工作制度，注重协会秘书处人员政治理论和业务知识学习，切实提升秘书处人员业务能力和水平。完善激励机制，提升工作效率，落实会长办公会、常务理事会的各项决议、决定，确保常务理事会、会长办公会的决策真正落到实处。

2. 推进设区市公证协会建设。推动各设区市层级的公证协会建设，督促设区市协会按照社团法人的要求完善规章制度

度，健全办事机构，设立独立账号，充实人力物力。

(二)加强教育培训工作，提升公证队伍整体素质

3. 加强思想政治建设，提升业务水平。继续加强执业培训教育工作，抓住公证行业新出现的难点、热点，结合公证执业实践，有针对性的邀请专家学者及业内资深公证员进行授课。

4. 提升教育培训的针对性。分层次组织开展公证员、公证机构负责人和公证管理干部培训班，与国内知名高校合作，有针对性设置培训课程。

5. 多渠道多形式开展教育培训。要进一步发挥本省公证员培训基地的作用，办好相关培训，与外省公证协会联合举办任前、涉外等专题培训班，积极开展跨区域业务培训和学术交流。

6. 加强青年公证员培育工作。通过举办青年公证员论坛、沙龙等方式，为年轻公证员提供良好的学习锻炼机会。组织青年公证员赴省外公证处通过跟班学习、业务研讨等各种方式开展学习和交流。

(三)强化协会规范化建设，夯实行业发展根基

7. 强化公证执业监督管理机制。加强公证质量检查，集中排查公证质量问题，对排查出的问题要限期整改，及时通报，确保检查工作不走过场。坚持问题导向，切实贯彻全国公证工作会议提出的既要推公证业务创新，也要加强公证质量监管，实现创新发展与监管规范相结合。

8. 完善公证复查投诉处理机制。认真做好公证复查和投诉处理工作，研究公证复查争议投诉存在的突出问题，健全投诉工作程序，完善公证复查投诉制度，畅通当事人诉求表达、利益协调、权益保障渠道。

(四) 逐步加大公证文化和宣传力度

9. 加强与外省同行间的合作交流。通过参加学术研讨会、联办培训等多种形式互通信息，加强与外省公证行业的合作交流。开展公证工作调研考察交流，积极借鉴其他省份公证改革、服务创新等方面的成功经验。

10. 加大宣传引导力度。完善福建省公证协会微信公众号的运行机制，提高行业新媒体应用水平，通过主动宣传，树立公证行业真实、合法、公信、廉洁、高效的良好形象。针对公证改革发展中的热点问题，及时关注、收集社会舆情。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	11.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	350
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	11.48
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余	350	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	361.48	支出合计	361.48

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		361.48	11.48									350
204	公共安全支出	350										350
20406	司法	350										350
2040650	事业运行	350										350
208	社会保障和就业支出	11.48	11.48									
20805	行政事业单位养老支出	11.48	11.48									
2080502	事业单位离退休	11.48	11.48									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	361.48	361.48		0	0	0
204	公共安全支出	350	350		0	0	0
20406	司法	350	350		0	0	0
2040650	事业运行	350	350		0	0	0
208	社会保障和就业支出	11.48	11.48		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	11.48	11.48		0	0	0
2080502	事业单位离退休	11.48	11.48		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	11.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	11.48
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	11.48	支出合计	11.48

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	11.48	11.48	
208	社会保障和就业支出	11.48	11.48	
20805	行政事业单位养老支出	11.48	11.48	
2080502	事业单位离退休	11.48	11.48	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	11.48
303	对个人和家庭的补助	11.48

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	11.48
303	对个人和家庭的补助	11.48
30302	退休费	0.48
30399	其他对个人和家庭的补助	11

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2024 年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出。

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，福建省公证协会收入预算为361.48万元，比上年减少0.2万元，主要原因2024年起退休人员提租补贴不再根据养老金调整，故预算比上年少。其中：一般公共预算拨款收入11.48万元、上年结转结余350万元。

相应安排支出预算361.48万元，比上年减少0.2万元，主要原因是2024年起退休人员提租补贴不再根据养老金调整，故预算安排支出比上年少。其中：基本支出361.48万元、项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出11.48万元，比上年减少0.2万元，减少2%，主要原因是2024年起退休人员提租补贴不再根据养老金调整，故预算比上年少。其中（按项级科目分类统计）：

2080502-事业单位离退休11.48万元。主要用于退休人员规范性生活补贴、提租补贴、过节慰问金等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 11.48 万元，其中：

人员经费 11.48 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024年，单位共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1、单位整体绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2024年度)

部门(单位)名称	福建省公证协会		部门预算编码	206604
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		361.48	
	项目支出		0.00	
	基本支出		361.48	
	其他支出		0.00	
年度总体目标	加强公证业务指导和质量监管、强化行业服务职能			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉量	≤10次
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
时效指标		无	=0%	

2、部门业务费绩效目标表

因本单位 2024 年度无部门业务费,故无部门业务费绩效目标表。

3、有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位,没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2024 年没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日,单位共有车辆 1 辆,其中:省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆,其中:单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。